

آیین نامه چاپ و انتشار آثار علمی دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

مقدمه :

با توجه به رسالت دانشگاه در مورد ارتقای سطح علمی، گسترش مرزهای دانش، ثبت و انتشار یافته های علمی جدید محققان و دانشمندان و نیز افزایش کمی و کیفی سطح آموزش و پژوهش، معاونت پژوهشی دانشگاه وظیفه خود می داند که در چارچوب این آیین نامه از چاپ و انتشار آثار علمی پژوهشگران و دانشمندان حمایت نموده، تسهیلات لازم را برای ارتقای روز افزون کیفیت و کمیت آثار علمی فراهم آورد.

اهداف: سیاست گذاری و برنامه ریزی برای بررسی، ارزیابی و انتشار کتب دانشگاهی و آثار علمی اعم از تالیف، ترجمه و گردآوری به منظور تسهیل و ارتقاء کیفی امر آموزش و پژوهش

ماده ۱. تعاریف: تعریف اصطلاحاتی که در این آیین نامه آمده است به شرح زیر می باشد:

۱- **کمیته:** منظور کمیته تالیف و ترجمه دانشگاه است که به شرح ماده ۲ این آیین نامه تشکیل می شود.

۲- **اثر:** هرگونه تالیف، ترجمه و گردآوری (مکتوب یا به صورت لوح فشرده الکترونیکی) توسط اعضاء هیات علمی، پزشکان، کارشناسان و دانشجویان که جهت بررسی به کمیته ارائه می گردد.

۳- **صاحب اثر:** شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی که اثر را به یکی از اشکال مذکور در بند قبل به کمیته ارائه نمایند.

۴- **آثار منتشره:** کلیه آثاری که از طرف این دانشگاه منتشر و روی جلد آن نام کامل و آرم دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز و شماره مسلسل انتشار درج می گردد.

۵- **حق الزحمه اثر:** مبلغی است که بابت اتمام تالیف، ترجمه یا گردآوری اثر، محاسبه و به صاحب اثر پرداخت می گردد.

۶- **تالیف:** اثری است که با استفاده از آخرین دانسته ها و منابع موجود و به کمک تجربه و خلاقیت صاحب اثر به گونه ای منسجم پدید آمده و محصول ترجمه و برداشت مستقیم از آثار دیگران نباشد.

۷- **ترجمه:** اثری است که مستقیماً از فارسی به زبان دیگر یا از زبانی دیگر به زبان فارسی برگردانده شود به گونه ای که با متن اصلی مطابقت و همخوانی داشته باشد.

۸- **گردآوری:** اثری که از طریق گردآوری مواد و اطلاعاتی از کتب، مجلات و منابع دیگر به گونه ای منسجم پدید آید.

۹- **قرارداد:** سندی است که برای چاپ اثر بین معاونت پژوهشی (به نمایندگی از دانشگاه) و صاحب اثر تنظیم و مبادله می شود.

تبصره: تشخیص نوع اثر به عهده کمیته تالیف و ترجمه می باشد.

ماده ۲- اعضاء کمیته تالیف و ترجمه

کمیته از معاون پژوهشی دانشگاه (به صورت عضو ثابت و رئیس کمیته) و ۱۲ نفر از اعضاء هیات علمی دانشگاه با پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس دانشگاه و با احراز شرایط زیر تشکیل می شود:



- ۱- پای بند بودن به موازین اخلاقی و تعهد به جمهوری اسلامی ایران .
- ۲- دارا بودن وجهه علمی و تالیفات یا مقالات ارزنده چاپ شده .
- ۳- حداقل نیمی از اعضای کمیته باید دارای رتبه علمی دانشیار و بالاتر باشند .
- ۴- اعضا به مدت ۲ سال به عضویت کمیته منصوب و انتصاب مجدد آنها بلا مانع خواهد بود .
- ۵- در صورت ضرورت، طبق رای اعضای کمیته از سایر افراد صاحب نظر دعوت میگردد تا جهت شرکت در جلسه کمیته حضور به هم رسانند.
- ۶- جلسات کمیته حداقل یک بار در ماه تشکیل و با حداقل دوسوم اعضای کمیته رسمیت خواهد یافت و تصمیمات مربوط نیز با اکثریت آراء اعضاء حاضر در جلسه قابل اجراء خواهد بود .
- ۷- غیبت غیر موجه اعضای کمیته در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه غیبت موجه غیر متوالی به منزله استعفاء تلقی خواهد شد.
- ۸- صورتجلسات توسط دبیر تهیه و در پایان جلسه قرائت و به امضای اعضاء کمیته خواهد رسید.

ماده ۳- انتخاب و شرح وظایف دبیر کمیته :

- دبیر کمیته از میان اعضا و به انتخاب اکثریت آنها و ابلاغ معاون پژوهشی با شرح وظائف ذیل تعیین می شود:
- ۱- تنظیم برنامه ها، دستور جلسات و صورت جلسات کمیته و پیگیری مصوبات مربوط
 - ۲- تهیه و ارائه گزارش عملکرد سالیانه کمیته در پایان هر سال به معاون پژوهشی دانشگاه
 - ۳- تهیه و تنظیم برنامه اجرایی برای بررسی و تصویب در کمیته

ماده ۴- وظایف و حدود اختیارات کمیته تالیف و ترجمه

- ۱- تعیین اولویت های انتشارات علمی دانشگاه
- ۲- تجدید نظر و پیشنهاد هر گونه اصلاح در آئین نامه و ارائه به شورای پژوهشی دانشگاه
- ۳- تهیه و تنظیم فرم های مربوط به بررسی آثار پیشنهادی
- ۴- بررسی و ارزیابی آثار علمی ارائه شده با بهره گیری از نظرات کارشناسی متخصصان مربوط
- ۵- اتخاذ تصمیم در مورد چاپ، تجدید چاپ، حق الزحمه اثر، ویرایش، شمارگان، قیمت گذاری و تخفیف بهای آثار منتشره و تعیین سهم دانشگاه در تامین هزینه های چاپ و انتشار اثر
- ۶- تعیین داوران و ویراستاران مناسب جهت بررسی آثار (ویراستار باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ادبیات فارسی باشد)

- ۷- نظارت بر اعمال نظرات داوران و ویراستاران جهت تصویب نهائی برای چاپ اثر
- ۸- پیشنهاد تالیف یا ترجمه آثار سودمند به متخصصان ذیربط براساس بند یک
- ۹- انتخاب و معرفی آثار برجسته برای شرکت در جشنواره های داخل و خارج دانشگاه
- ۱۰- بررسی علمی آثار اعضاء هیات علمی، محققان، دانشجویان و کارکنان همپراز دانشگاه، منتشر شده توسط سایر ناشرین جهت امتیاز بندی
- ۱۱- حمایت حقوقی از صاحبان آثار علمی منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه
- ۱۲- تصمیم گیری در مورد تنظیم شناسنامه کتاب، اندازه و مشخصات حروف چینی، قطع کتاب، مشخصات جلد و شمارگان، شماره ترتیب و نوبت مطابق ضوابط انتشارات پس از تصویب در کمیته توسط معاونت پژوهشی انجام میشود

- ۱۳- برآورد سالیانه بودجه مورد نیاز انتشارات دانشگاه توسط معاونت پژوهشی براساس برنامه های راهبردی پژوهشی تنظیم میگردد و پس از طرح و تصویب در کمیته،



توسط معاون پژوهشی در زمان تصویب برنامه بودجه برای سال بعد در قالب اعتبارات جاری دانشگاه منظور و جهت تصویب به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد .

ماده ۵- شرایط عمومی پذیرش اثر برای چاپ و نشر

- ۱- کمیته هر نوع اثر علمی و تحقیقی، در زمینه های مختلف علوم پزشکی و رشته های وابسته را با رعایت مفاد این آئین نامه برای چاپ و نشر می پذیرد. اولویت با آثار تالیفی و گردآوری می باشد .
- ۲- صاحب اثر باید یک نسخه خوانا و تایپ شده از اثر خود را با رعایت ضوابط انتشارات دانشگاه به انضمام فرم درخواست تکمیل شده به منظور بررسی و طرح در کمیته تحویل نماید و تا زمان اعلام نتیجه از طرف کمیته (حداکثر ۶ ماه) مجاز به ارائه آن به سایر موسسات برای چاپ نمی باشد.
- ۳- در مورد آثار پیشنهادی برای ترجمه از تاریخ آخرین ویرایش متن کتاب اصلی نباید بیش از یک سال گذشته باشد . تبصره - در شرایط استثنایی چنان چه توجیهی برای لزوم ترجمه منابع علمی قدیمی تر، از سوی پیشنهاد دهنده ارائه شود ، موضوع و دلایل توجیهی در کمیته قابل بررسی است .
- تبصره ۲- در صورت انتشار، ویرایش و یا چاپ جدید و اصلاح شده اثر، مترجم یا مترجمین برای درج اصلاحات و ویرایش جدید اولویت دارند در موارد خاص دیگر موضوع در کمیته مورد بررسی و تصمیم گیری قرار می گیرد. چنانچه قبل از چاپ کتاب پیشنهادی، ویرایش جدید اثر پیشنهادی منتشر گردد، مترجم یا مترجمین ملزم به انجام اصلاحات مطابق آخرین ویرایش می باشند.

ماده ۶- نحوه سرمایه گذاری و قرارداد با صاحب اثر

سرمایه گذاری برای چاپ و نشر اثر به سه صورت ذیل امکان پذیر است :

الف - سرمایه گذاری کامل توسط دانشگاه

ب - مشترک بین دانشگاه و صاحب اثر یا موسسات دیگر

ج- توسط صاحب اثر به تنهایی یا با مشارکت موسسات دیگر

- ۱- چنانچه سرمایه گذاری کامل توسط دانشگاه صورت پذیرد، صاحب اثر تمام حقوق مادی حاصل از نشر اثر خود را به طور دائم و با رعایت مفاد ماده هشت این آیین نامه به دانشگاه واگذار می کند.
- ۲- چنانچه سرمایه گذاری به صورت مشترک بین دانشگاه و صاحب اثر یا طرف دیگر انجام شود، صاحب اثر تمام حقوق مادی حاصل از نشر اثر خود را به مدت دو سال به دانشگاه واگذار می کند. بعد از اتمام مدت قرارداد، صاحب اثر می تواند اثر خود را به طرف دیگری غیر از دانشگاه واگذار نماید. حداقل سهم طرف مقابل دانشگاه ۳۵٪ می باشد.
- ۳- سرمایه گذاری کامل توسط صاحب اثر به تنهایی یا با همکاری موسسات دیگر- این گونه موارد تابع مفاد ماده ۷ می باشد. بدیهی است کلیه هزینه ها و وظایف انتشار و توزیع اثر به عهده صاحب اثر خواهد بود .
- ۴- دانشگاه می تواند از طریق مشارکت با مؤسسات و یا ناشرین حقوقی و حقیقی داخلی و خارجی، براساس قراردادی که به تصویب کمیته خواهد رسید اثری را منتشر کند که در این صورت روی جلد اثر مذکور، مشخصات دانشگاه و موسسه همکار ثبت می گردد.
- ۵- چنانچه امکان چاپ در دانشگاه مقدور نباشد دانشگاه میتواند انتشارات خود را در چاپخانه های سایر مؤسسات، از طریق عقد قرارداد و از محل اعتبارات معاونت پژوهشی دانشگاه چاپ نماید. پس از تاسیس چاپخانه عقد قرار داد با سایر چاپخانه ها، صرفاً به پیشنهاد معاونت پژوهشی و تأیید کمیته میسر خواهد بود .



- ۶- معاونت پژوهشی دانشگاه میتواند با رعایت ضوابط و مقررات، کلیه امور چاپ، قیمت گذاری و توزیع اثر را به موسسات انتشاراتی با انعقاد قرارداد واگذار نماید.
- ۷- در موارد ضروری و با تایید معاون پژوهشی، دانشگاه می تواند نسبت به مبادله کتاب با موسسات و اشخاص حقیقی یا حقوقی در قبال دریافت کتاب، نشریات یا خدمات دیگر اقدام نماید.
- ۸- معاونت پژوهشی دانشگاه میتواند جهت ارتقای سطح ارتباطات نسبت به اهدا کتاب به موسسات علمی و پژوهشی مختلف محلی، منطقه ای، ملی و... اقدام کند.
- ۹- معاونت پژوهشی دانشگاه میتواند برحسب سیاستها و صلاحدید نسبت به تعیین تخفیف برای دانشجویان و اعضای هیات علمی یا گروههای ذینفع دیگر مطابق مقررات جاری دانشگاه عمل نماید.
- ۱۰- در مورد مبادله، اهدا یا تخفیف، دانشگاه از محل سهم خود یا با کسب رضایت از سهم طرف مقابل اقدام خواهد نمود.
- ۱۱- درآمد حاصل از فروش اثر پس از کسر هزینه ها به نسبت سهم سرمایه بین طرفهای سرمایه گذار تقسیم می شود.

ماده ۷- شیوه بررسی و تصمیم گیری در مورد اثر

آثاری که برای چاپ توسط دانشگاه ارائه می شود ابتدا در جلسه کمیته مطرح و در صورت تائید اولیه از نظر داشتن ضوابط کلی پذیرش برای بررسی دقیق مطابق روند زیر مورد بررسی و تصمیم گیری قرار می گیرند:

- ۱- چنانچه اثر ارائه شده جهت چاپ و انتشار با سرمایه گذاری کامل دانشگاه باشد، حداقل به سه نفر از متخصصین ذیربط به عنوان داور و به صورت محرمانه ارسال می گردد. پس از دریافت نظر حداقل دو نفر از آنها، تصمیم نهایی در کمیته اتخاذ می شود.
- ۲- چنانچه اثر ارائه شده جهت چاپ و انتشار با سرمایه گذاری مشترک دانشگاه و طرف دیگر باشد، صاحب اثر پنج نفر از متخصصان ذیربط که حداقل سه نفر از آنها دانشیار یا بالاتر باشند معرفی می نماید. کمیته سه نفر از افراد معرفی شده را به عنوان داور تعیین و در صورت تایید آنها، کمیته در مورد چاپ و انتشار اثر تصمیم گیری خواهد نمود.
- ۳- چنانچه چاپ اثر با سرمایه گذاری طرف دیگر صورت گیرد داشتن تاییدیه از سه نفر متخصص ذیربط که حداقل دو نفر از آنها دانشیار باشند لازم است. در هر صورت تصمیم گیری نهایی به عهده کمیته خواهد بود.
- ۴- کلیه آثار پذیرفته شده با هر نوع سرمایه گذاری مطابق فرمت تعیین شده توسط دانشگاه چاپ و منتشر می شود.

ماده ۸- حق الزحمه صاحبان اثر

- ۱- از هر اثر چاپ شده ۳۰ نسخه به صاحب اثر تعلق می گیرد.
- ۲- حق الزحمه تالیف و ترجمه کتاب های چاپ شده دانشگاه به صورت زیر محاسبه نماید:
 - در چاپ اول کتاب ۵ درصد قیمت پشت جلد ضربدر شمارگان
 - ۳- شمارگان هر اثر در چاپ ۱۰۰۰ نسخه می باشد.
 - ۴- چنانچه در مدت ۲ سال بیش از ۷۵٪ آثار چاپ اول به فروش برسد، مجدداً معادل ۵ درصد قیمت تمام شده اثر به صورت اضافه به عنوان پاداش به صاحب اثر پرداخت میشود.
- ۵- حق الزحمه صاحب اثر برای تجدید چاپ کتاب در هر مورد براساس حق الزحمه مبنا در چاپ اول بشرح زیر خواهد بود:

الف - بدون تجدید نظر

برای هر تجدید چاپ ۲ درصد به آن اضافه می گردد و حداکثر تا ۱۱ درصد می تواند افزایش یابد و از چاپ پنجم به بعد حق الزحمه تالیف و ترجمه پرداخت نخواهد شد.



ب- با تجدید نظر

بنا به تشخیص کمیته تالیف و ترجمه برای تجدید نظر محدود ۵ درصد و برای تجدید نظر اساسی و گسترده ۱۰ درصد به مبالغ بند ۲ اضافه می گردد.

۶- در مواردی که چاپ مجدد با تجدید نظر بنا به تشخیص کمیته تالیف و ترجمه تا ۱۵ درصد به مبالغ بند ۲ اضافه می گردد.

۷- موارد فوق پس از کسر کسورات قانونی و فقط به آثاری تعلق می گیرد که سرمایه گذاری کامل توسط دانشگاه صورت گیرد.

۸- حق الزحمه آثار چاپ شده به طرف قرارداد پرداخت شده و در صورت نداشتن توافقنامه مکتوب، سهم هر فرد طبق آئین نامه ارتقاء بین همکاران تقسیم شود.

ماده ۹- حق داوری کتاب به شرح زیر پرداخت می گردد:

۱- تا ۲۰۰ صفحه دویست هزار ریال و ۱۰۰ ساعت گواهی برای لحاظ نمودن در ماده ۳ آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی.

۲- تا ۵۰۰ صفحه سیصد هزار ریال و ۱۵۰ ساعت گواهی برای لحاظ نمودن در ماده ۳ آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی.

۳- بالای ۵۰۰ صفحه چهار هزار ریال و ۲۰۰ ساعت گواهی برای لحاظ نمودن در ماده ۳ آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی.

